

Οδηγίες για τη χορήγηση εγκεκριμένων πιστοποιητικών ηλεκτρονικής υπογραφής σε λειτουργούς και υπαλλήλους φορέων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης

Σχετικά: α) η αριθ. 31368 ΕΕ 2020/09.11.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Ορισμός της Αρχής Εγγραφής και των εντεταλμένων εκπροσώπων αυτής για την παροχή υπηρεσιών ταυτοποίησης σε εγκεκριμένους παρόχους υπηρεσιών εμπιστοσύνης προς το σκοπό της έκδοσης εγκεκριμένων πιστοποιητικών ηλεκτρονικής υπογραφής για την υλοποίηση του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών ταυτοποίησης και των ρόλων στελεχών των φορέων του δημόσιου τομέα για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών» (Β' 4941).

β) το αριθ. 32141 ΕΕ 2020/13.11.2020 έγγραφο του Υπουργείου Επικρατείας με θέμα «Διάθεση εγκεκριμένων πιστοποιητικών ηλεκτρονικής υπογραφής στο πλαίσιο υλοποίησης του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων» (ΑΔΑ: 6ΠΟ746ΜΤΑΠ-Φ7Κ).

γ) η αριθ. 58892 οίκ./02.12.2020 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης με θέμα «Σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Έργου με σκοπό την έκδοση εγκεκριμένων πιστοποιητικών ηλεκτρονικής υπογραφής σε υπαλλήλους και λειτουργούς του Υπουργείου Δικαιοσύνης μέσω της εφαρμογής ΚΣΗΔΕ-ΕΔ» (ΑΔΑ: Ω3ΔΖΩ-ΡΛΩ).

Με τη γνωστοποίηση της ενυπόγραφης απόφασης ορισμού Επόπτη ή/και Διαχειριστή Ψηφιακών Πιστοποιητικών (ΔΨΠ)/Διαχειριστή Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΔΣΗΔΕ) σε Φορέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στο email esignature@justice.gov.gr, η Ομάδα Έργου προχωράει στην απόδοση του (-ων) ρόλου (-ων) μέσω της εφαρμογής «Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων -Εφαρμογή Διαχείρισης (ΚΣΗΔΕ-ΕΔ)».

Ενημερωτικό μήνυμα αποστέλλεται στο προσωπικό υπηρεσιακό email του Επόπτη ή/και Διαχειριστή του Φορέα.

Στον σύνδεσμο <https://support.mindigital-shde.gr/> υπάρχει διαθέσιμο σχετικό εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδια γρήσης, βίντεο, συχνές ερωτήσεις/ απαντήσεις). Σχετικές οδηγίες υπάρχουν πέραν του ανωτέρω εκπαιδευτικού υλικού και σε υλικό διαθέσιμου μέσω του συνδέσμου https://bit.ly/yd_ds

Περαιτέρω, στον σύνδεσμο http://bit.ly/yd_ds_def, παραθέτουμε τα βήματα που θα κληθεί να ακολουθήσει μέσω της ανωτέρω εφαρμογής για την αποδοχή του ρόλου του Επόπτη, τον ορισμό ΔΨΠ, την έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών (ΨΠ) σε δικαιούχους του Φορέα του από τον ΔΨΠ και την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων.

Ειδικότερα, ο Επόπτης θα πρέπει:

- 1. Εντός πέντε (5) ημερών από τον ορισμό του στην εφαρμογή ΚΣΗΔΕ-ΕΔ (<https://register.mindigital-shde.gr>), να αποδεχτεί τον ορισμό του.**
 - Για την είσοδο στην ΚΣΗΔΕ-ΕΔ χρησιμοποιεί το προσωπικό υπηρεσιακό email.
 - Σε κάθε σύνδεση θα ζητείται η πληκτρολόγηση του 4ψήφιου κωδικού μιας χρήσης (One Time Password, OTP), ο οποίος αποστέλλεται στο κινητό του.
- 2. Να ορίσει ΔΨΠ για τον Φορέα του.**

Ο ΔΨΠ μπορεί να είναι το ίδιο πρόσωπο με τον Επόπτη, εφόσον αυτό έχει γνωστοποιηθεί στην Ομάδα Έργου (email επικοινωνίας: esignature@justice.gov.gr) προκειμένου να του αποδοθεί η δυνατότητα αυτή.
- 3. Να ορίσει ΔΣΗΔΕ για τον Φορέα του.**

Ο ΔΨΠ δύναται να είναι και ΔΣΗΔΕ.
Σημειώνεται ότι η απόδοση των διαχειριστικών ρόλων (Επόπτης, ΔΨΠ, ΔΣΗΔΕ), μέσω του ΚΣΗΔΕ-ΕΔ, πραγματοποιείται αφότου έχει προηγηθεί η έκδοση σχετικής απόφασης ορισμού αυτών.
- 4. Ο ΔΨΠ ενεργοποιεί τον λογαριασμό του.**

5. Δύναται σε Φορείς με μεγάλο πλήθος υπαλλήλων ή γεωγραφική διασπορά των υπηρεσιών τους, οι Επόπτες τους να δημιουργήσουν εικονικές οργανικές μονάδες.
6. Ο ΔΨΠ δημιουργεί χρήστες ΨΠ, δηλαδή αποδίδει ΨΠ στους δικαιούχους υπαλλήλους/λειτουργούς του Φορέα του.
Για την έκδοση ΨΠ, ο ΔΨΠ ταυτοποιεί με φυσική παρουσία τον δικαιούχο υπάλληλο/λειτουργό.
Η έκδοση ΨΠ για τον ΔΨΠ ενός Φορέα γίνεται από άλλον ΔΨΠ του ίδιου Φορέα εάν υπάρχει, διαφορετικά από την Ομάδα Έργου (*email επικοινωνίας: esignature@justice.gov.gr*).
7. Οι χρήστες (δικαιούχοι ΨΠ) εκδίδουν τα ΨΠ τους.
8. Για την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων, ανοίγετε τον σύνδεσμο <https://webapp.mindigital-shde.gr> και πληκτρολογείτε το username και τον κωδικό πρόσβασης των ΨΠ σας.
Σχετικό εκπαιδευτικό υλικό υπάρχει στον σύνδεσμο <https://support.mindigital-shde.gr/> (εγχειρίδιο χρήσης, video).

Προσοχή:

1. Η απόδοση των διαχειριστικών ρόλων (Επόπτης, Διαχειριστής Ψηφιακών Πιστοποιητικών (ΔΨΠ), Διαχειριστής ΣΗΔΕ (ΔΣΗΔΕ)), μέσω του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων – Εφαρμογής Διαχείρισης (ΚΣΗΔΕ-ΕΔ), **πραγματοποιείται αφότου έχει προηγηθεί η έκδοση σχετικής απόφασης ορισμού αυτών από τον εκάστοτε Φορέα.**
2. Πιστοποιητικά ηλεκτρονικής υπογραφής θα πρέπει κατ' ελάχιστον να λάβουν (ενότητα 3 της υπ. αριθμ. 32141 ΕΞ 2020 ΥΨηΔ 13.11.2020 (ΑΔΑ: [6ΠΟ746ΜΤΑΠ-Φ7Κ](#)) εγκυκλίου του Υπουργού Επικρατείας /Ψηφιακής Διακυβέρνησης):
 - Όλοι οι πολιτικοί προϊστάμενοι.
 - Οι Δικαστικοί Λειτουργοί και οι Δημόσιοι Λειτουργοί.
 - Στελέχη με θέση ευθύνης (από το επίπεδο του προϊσταμένου τμήματος και άνω).
 - Οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε υπηρεσίες Γραμματείας/Πρωτοκόλλου και διαχειρίζονται εισερχόμενα και εξερχόμενα (ηλεκτρονικά) έγγραφα.
 - Οι υπάλληλοι που διεκπεραιώνουν και υπογράφουν ηλεκτρονικά έγγραφα (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, κ.λπ.) προς πολίτες και επιχειρήσεις.
 - Οι υπάλληλοι που συμμετέχουν σε Ελεγκτικά Σώματα, Επιτροπές, Συλλογικά Όργανα.
 - Όλοι οι Επόπτες, ΔΨΠ και ΔΣΗΔΕ.
3. Κατά την έκδοση των ΨΠ από τους δικαιούχους, προτείνεται να γίνεται η επιλογή **«Απόκτηση OTP μέσω συσκευής smartphone»** εφόσον διαθέτουν smartphone.
Ο δικαιούχος **πρέπει να φυλάσσει** το email που λαμβάνει με **τα QR codes για την απόκτηση OTP κωδικού μέσω κινητού τηλεφώνου, ώστε αν αλλάξει/χάσει τη συσκευή του κινητού του τηλεφώνου, να έχει τη δυνατότητα να τη συγχρονίσει εκ νέου.**

Η επιλογή «Απόκτηση OTP μέσω email» προϋποθέτει τη διατήρηση του δηλωμένου προσωπικού υπηρεσιακού email, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος και χρήσης των ΨΠ του εκάστοτε δικαιούχου.

Η μέθοδος OTP δηλώνεται κατά την έκδοση του ΨΠ και δε δύναται να αλλάξει μελλοντικά.

4. Για τον ανωτέρω λόγο, θα δοθούν προσεχώς σε Δικαστικούς και Εισαγγελικούς Λειτουργούς από τον Άρειο Πάγο και την Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, αντίστοιχα, προσωπικά υπηρεσιακά emails με κατάληξη @solon.gov.gr για την οποία έχει ήδη δοθεί σύμφωνη γνώμη της Ομάδας Διοίκησης του Έργου «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής & Ποινικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥΠΠ) Α΄ Φάση».

Κατόπιν τούτου, προτείνεται η έκδοση ΨΠ σε Δικαστικούς και Εισαγγελικούς Λειτουργούς να πραγματοποιηθεί μετά τη δημιουργία των ανωτέρω προσωπικών υπηρεσιακών emails και τη σχετική ενημέρωση από τον Άρειο Πάγο και την Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, αντίστοιχα.

5. Ο δικαιούχος πρέπει να διατηρήσει ασφαλή και να μην απωλέσει το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) των ΨΠ του, καθώς χωρίς αυτά τα στοιχεία δε δύναται να υπογράψει ψηφιακά κανένα έγγραφο. **Επιπλέον ο κωδικός πρόσβασης δεν είναι ανακτήσιμος και δεν μπορεί να αρχικοποιηθεί εάν απωλεσθεί.** Ο δικαιούχος θα μπορεί στο μέλλον να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης μόνο εάν έχει στη διάθεσή του τον ισχύοντα κωδικό πρόσβασης.

Για τον λόγο αυτό, θα πρέπει να τονίζεται στους χρήστες-δικαιούχους ΨΠ να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στη φύλαξη/απομνημόνευση του ανωτέρω ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης.

Ο Δικαιούχος πληκτρολογεί τα επιθυμούμενα:

- Προσωπικό κωδικό.
- Επιβεβαίωση προσωπικού κωδικού.

Εισάγει το OTP που έχει λάβει μέσω email ή που έχει δημιουργήσει μέσω της εφαρμογής δημιουργίας κωδικών OTP και επιλέγει το κουμπί «Έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού».

6. Ο ΔΨΠ μπορεί να ανακαλέσει κάποιο ψηφιακό πιστοποιητικό, εφόσον κρίνεται απαραίτητο. Ωστόσο, προσπαθούμε κατά δυνατόν να το αποφεύγουμε, καθώς **με κάθε ανάκληση ψηφιακού πιστοποιητικού, μειώνεται κατά ένα ο συνολικός αριθμός των διαθέσιμων ψηφιακών**

πιστοποιητικών του εκάστοτε Φορέα. Για τον λόγο αυτό, παρακαλείσθε όπως είστε όσο το δυνατόν πιο προσεκτικοί κατά την έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών ώστε να μη χρειαστεί να ανακληθούν εν συνεχεία εάν δεν συντρέχει απολύτως σοβαρός λόγος.

7. Σε περίπτωση απόσπασης/ μετάθεσης λειτουργού/ υπαλλήλου σε άλλο Φορέα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, **δε γίνεται ανάκληση των Ψηφιακών Πιστοποιητικών (ΨΠ) του.**
8. Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται ανάκληση των ΨΠ ενός δικαιούχου (π.χ. λόγω συνταξιοδότησης), **αυτή πραγματοποιείται από τον ΔΨΠ του Φορέα που τα έχει εκδώσει.**
9. Στην ενότητα 4 της υπ. αριθμ. 32141 ΕΞ 2020 ΥΨηΔ 13.11.2020 (ΑΔΑ: [6ΠΟ746ΜΤΛΠ-Φ7Κ](#)) εγκυκλίου του Υπουργού Επικρατείας/Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθώς και στα διαθέσιμα μέσω του συνδέσμου <https://support.mindigital-shde.gr/> εγχειρίδια χρήσης, δίδονται πληροφορίες για τη διαδικασία παροχής υποστήριξης στους χρήστες της εφαρμογής ΚΣΗΔΕ-ΕΔ.