

1. Για να υπογράψουμε ψηφιακά ένα έγγραφο, εισερχόμαστε στην εφαρμογή για την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων (<https://webapp.mindigital-shde.gr/>) συμπληρώνοντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό που έχουμε ορίσει και επιλέγουμε «Είσοδος»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Websign

# WebSign

Είσοδος στην πλατφόρμα ⓘ

Username

Κωδικός

Είσοδος

Είναι συμβατός ο φυλλομετρητής (browser) μου;

## 2. Επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε είτε σέρνοντάς το μέσα στο κατάλληλο πλαίσιο είτε επιλέγοντας «Browse»

The screenshot shows the Websign web application interface. At the top, there is a header with the Greek flag, the text "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης", the "Websign" logo, and navigation links for "Υπογραφή νέου εγγράφου" and "Ιστορικό υπογραφών". The main content area features a user profile icon and the name "ΚΑΛΩΣ ΗΡΘΑΤΕ". Below this, a central instruction box with a dashed border contains the text: "Επιλέξτε ή σύρετε το αρχείο pdf, word ή excel που θέλετε να υπογράψετε". A red arrow points from the left towards this instruction box. Below the instruction, another red arrow points to a teal "Browse" button. At the bottom of the instruction box, there is a small question mark icon followed by the text "Ποιοι τύποι αρχείων είναι συμβατοί με ψηφιακές υπογραφές;".

### 3. Το αρχείο μας έχει επισυναφθεί

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Websign Υπογραφή νέου εγγράφου Ιστορικά υπογραφών

Το όνομα του προς υπογραφή αρχείου.

yd-ds.pdf

Σελίδα: 1

1. Λήψη μηνύματος στο προσωπικό υπηρεσιακό email του Επόπτη και επιλογή του συνδέσμου «Ενεργοποίηση λογαριασμού»

Τέλος, πατάμε πάνω στο μολύβι για να υπογράψουμε.

Για να υπογράψετε το έγγραφο, σύρετε το πλαίσιο της υπογραφής στην επιθυμητή θέση και πατήστε "Sign"

Μετακινώντας το γκρι πλαίσιο, μπορούμε να επιλέξουμε το ακριβές σημείο στο οποίο θα μπει η ψηφιακή μας υπογραφή.

4. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται, συμπληρώνουμε τον κωδικό που έχουμε ορίσει και το OTP που λαμβάνουμε είτε μέσω του Επαληθευτή Google είτε μέσω του mail μας (αναλόγως με την επιλογή που έχουμε κάνει κατά την έκδοση). Τέλος επιλέγουμε «*Βάλε ψηφιακή υπογραφή*»

Επιλογές εμφάνισης της υπογραφής

- Επωνυμία
- Αιτιολογία
- Τίτλος

Εισάγετε τον κωδικό ασφαλείας σας:

Δοκιμή

Έγγραφο Ψηφιακών Υπογραφών

Για να λάβετε κωδικό μίας χρήσης πρέπει να ανοίξετε την εφαρμογή στο κινητό σας

Βάλε ψηφιακή υπογραφή

Το όνομα χρήστη (προσυμπληρώνεται αυτόματα)

Τίτλος

Αιτιολογία

Ο κωδικός που έχουμε ορίσει

Κωδικός OTP

Προαιρετικά μπορούμε να προσθέσουμε Αιτιολογία και Τίτλο

## 5. Το αρχείο μας έχει υπογραφεί επιτυχώς & έχει έρθει ειδοποίηση στο mail μας. Στην ψηφιακή υπογραφή φαίνεται το ονοματεπώνυμο, η ημερομηνία & η ώρα της υπογραφής, καθώς και ο τίτλος και η αιτιολογία που πιθανώς έχουμε ορίσει

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Websign Υπογραφή νέου εγγράφου Ιστορικό υπογραφών

Το έγγραφο υπεγράφη με επιτυχία. Έχει σταλεί σχετικό ενημερωτικό email στην ηλεκτρονική διεύθυνσή σας.

yd-ds.pdf

Νέα Υπογραφή  
Αποστολή μέσω email  
Λήψη Εγγράφου

**1. Λήψη μηνύματος στο προσωπικό υπηρεσιακό email του Επόπτη και επιλογή του συνδέσμου «Ενεργοποίηση λογαριασμού»**

Αποδοση διαχειριστικού ρόλου στην Εφαρμογή Διαχείρισης ΨΠ του Κεντρικού ΣΗΔΕ

Αποστολέας: Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης  
Παραλήπτης: [Redacted]  
Ημερομηνία: Πέμπτη 11:13

ΠΡΟΣΟΧΗ: κατά το μέγιστο δυνατό βαθμό, παρακαλούμε να μην κλείτε το πρόγραμμα. Μπορείτε να κλείσετε μόνο αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία και εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

Δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα "Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης"

Σας ενημερώνουμε ότι σας έχει αποδοθεί διαχειριστικός ρόλος στην Εφαρμογή Διαχείρισης ΨΠ του Κεντρικού ΣΗΔΕ. Τα στοιχεία που αναφέρονται / καταχωρίζονται σε σας είναι τα ακόλουθα:

Στοιχεία Λογαριασμού:

Όνομα: [Redacted]  
Επίθετο: [Redacted]  
Επώνυμο: [Redacted]  
Όνομα: [Redacted]  
Α.Φ.Μ.: [Redacted]  
Τμήμα: [Redacted]  
Κατάσταση: [Redacted]

Έγγραφο Ψηφιακών Υπογραφών  
Δοκιμή  
29.11.2020 21:00

Εφόσον το σπορτάντ είναι ενεργό, παρακαλούμε ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο για δημιουργία και ενεργοποίηση του λογαριασμού στην Εφαρμογή Διαχείρισης ΨΠ του Κεντρικού ΣΗΔΕ. [Μήνυμα 62122020 11:13:31](#)

Επιβεβαιώστε τον λογαριασμό

Πατήστε "Ενεργοποίηση λογαριασμού"

6. Πλέον μπορούμε είτε να κατεβάσουμε το αρχείο στον υπολογιστή μας και να το αποστείλουμε ηλεκτρονικά είτε να το στείλουμε απευθείας με mail στον παραλήπτη που επιθυμούμε (επιλέγοντας ταυτόχρονα και αν θέλουμε να κοινοποιηθεί ή όχι η αποστολή αυτή και στο δικό μας mail).

The screenshot shows the 'WebSign' interface of the Ministry of Digital Governance. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Hellenic Republic, the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης', and icons for 'WebSign', 'Υπογραφή νέου εγγράφου', and 'Ιστορικό υπογραφών'. A green notification bar at the top center states: '✓ Το έγγραφο υπεγράφη με επιτυχία. Έχει σταλεί σχετικό ενημερωτικό email στην ηλεκτρονική διεύθυνσή σας.' Below this, a document titled 'yd-ds.pdf' is displayed. To the right of the document are three buttons: 'Νέα Υπογραφή', 'Αποστολή μέσω email', and 'Λήψη Εγγράφου'. Two red arrows point to the 'Αποστολή μέσω email' and 'Λήψη Εγγράφου' buttons. A modal window titled 'Αποστολή μέσω email' is overlaid on the left side. It contains a text input field for the recipient's email address, a checked checkbox for 'Να σταλεί αντίγραφο και στο δικό μου email', and two buttons at the bottom: 'Αποστολή' and 'Κλείσιμο'. A red arrow points from the 'Αποστολή μέσω email' button in the modal to the 'Αποστολή μέσω email' button on the main interface. The main document content includes a heading: '1. Λήψη μηνύματος στο προσωπικό υπηρεσιακό email του Επόπτη και επιλογή του συνδέσμου «Ενεργοποίηση λογαριασμού»'. Below this is a preview of an email with the subject 'Δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα "Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης"'. The email body contains instructions and a link: 'Πατήστε "Ενεργοποίηση λογαριασμού"'. A red arrow points from this link to the 'Αποστολή μέσω email' button in the modal.

Το πλαίσιο αυτό εμφανίζεται εφόσον επιλέξουμε «Αποστολή μέσω email»